

Liste de contrôle pour la préparation des déclarations de revenus des travailleurs autonomes

Utilisez cette liste de contrôle pratique pour organiser tous les renseignements dont vous aurez besoin pour préparer vos impôts de travailleur autonome. Récupérez chaque dollar qui vous revient avec Turboimpôt Travailleur autonome!

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Nom d'entreprise : _____
- Numéro d'entreprise : _____
- Adresse de l'entreprise : _____
- Produit ou service principal : _____
- Numéro de TPS/TVH : _____
- Revenus d'entreprise bruts (y compris la TPS/TVH) : _____ \$
- Ventes, commissions (total avant la TPS) :* _____ \$
- TPS perçue : _____ \$
- TVH perçue : _____ \$
- Numéro d'entreprise de la société de personnes (le cas échéant) : _____
- Quote-part de la société de personnes (le cas échéant) : _____

COÛT DES MARCHANDISES VENDUES

- Inventaire des matériaux initial (au 1er janvier) _____ \$
- Achats de matériaux _____ \$
- Inventaire des matériaux de clôture (au 31 décembre) _____ \$
- Frais de salaires directs _____ \$
- Contrats de sous-traitance _____ \$

DÉPENSES D'ENTREPRISE

- Frais de publicité _____ \$
- Repas et frais de représentation _____ \$
- Créances irrécouvrables _____ \$
- Primes d'assurance _____ \$
- Primes de régime privé d'assurance maladie _____ \$
- Intérêts et frais bancaires _____ \$
- Frais d'entreprise, permis, cotisations et abonnements _____ \$
- Frais de bureau _____ \$
- Papeterie et fournitures de bureau _____ \$
- Frais professionnels (juridiques et comptables) _____ \$
- Frais de gestion et d'administration _____ \$
- Loyer _____ \$
- Impôts fonciers _____ \$
- Entretien et réparations _____ \$
- Salaires, traitements et avantages _____ \$
- Séminaires et formation _____ \$
- Frais de déplacement _____ \$
- Internet _____ \$
- Téléphone et services publics _____ \$
- Livraison et transport (poste et messagerie) _____ \$
- Autres dépenses _____ \$

FRAIS DE VÉHICULE

- Marque, modèle et année : _____
- Date de l'achat ou de la location : _____
- Coût initial du véhicule (s'il est loué) : _____ \$
- Nombre de kilomètres parcourus à des fins commerciales? _____
- Nombre total de kilomètres parcourus? _____
- % du kilométrage à des fins commerciales
(km parcourus à des fins commerciales divisés par le total des km) _____
- Frais d'intérêt (si vous financez votre véhicule) _____ \$
- Coûts de location (si vous louez votre véhicule) _____ \$
- Carburant et huile _____ \$
- Primes d'assurance automobile _____ \$
- Droits d'immatriculation et permis _____ \$
- Entretien et réparation _____ \$
- Frais de stationnement pendant les activités commerciales _____ \$
- Primes d'assurance commerciale supplémentaire _____ \$
- Autres dépenses (veuillez préciser) _____ \$

FRAIS D'UTILISATION DE LA RÉSIDENCE AUX FINS DE L'ENTREPRISE

- Chauffage _____ \$
- Électricité _____ \$
- Eau _____ \$
- Assurance habitation _____ \$
- Entretien _____ \$
- Intérêts hypothécaires _____ \$
- Impôts fonciers _____ \$
- Réparations, nettoyage, aménagement paysager et fournitures _____ \$
- Frais de copropriété _____ \$
- Autres dépenses _____ \$
- Superficie du bureau à domicile (en pi²) _____
- Superficie totale de la résidence (en pi²) _____
% utilisée pour l'entreprise (superficie du bureau à domicile divisée par la superficie totale) _____